

## OBJECTIFS

Etre capable de :

- Prendre conscience de l'importance des risques liés à l'amiante,
- Comprendre le contexte réglementaire,
- Acquérir le vocabulaire spécifique,
- Cerner les activités relevant de sa fonction et les tâches à accomplir

## POUR QUI ?

- **Personnel administratif assistant, les encadrants techniques et/ou de chantiers dans la réalisation et le suivi des chantiers de traitement ou d'intervention sur l'amiante.**

## PRÉ-REQUIS

- Maîtrise le français (écrit/oral)

## CONTENUS

- Présentation de l'amiante et des risques inhérents
- Contexte réglementaire
- Suivi administratif du personnel :
  - Visites médicales,
  - Fiches d'expositions,
  - Certifications
- Suivi administratif des chantiers de désamiantage
- Gestion et suivi du matériel spécifique lié à l'amiante
- Sensibilisation à l'ADR
- Questions/Réponses

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION DE LA FORMATION

- > Quizz
- > Remise d'une attestation de formation.
- > Evaluation de la formation par le stagiaire

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Ordinateur, vidéoprojecteurs, film, diaporama
- Exercices pratiques
- Livret remis aux stagiaires